

1 令和6年度を終えて

令和5年5月に新型コロナウイルス感染症が5類感染症へと移行して以降、社会全体が徐々に平常の活動を取り戻す中で、令和6年度は、感染症対応の段階的な緩和とともに、地域に根ざしたサービスの安定的な提供を目指した一年となりました。

特に、食堂部門はリニューアルオープンしてから2年目を迎え、売上は前年度比122%を達成することが出来ました。職員の勤務体制等の都合により、宅配弁当を中心に受注調整を行ったため宅配部門は昨年度よりも減少しましたが、売店、食堂、東青梅店はすべて売り上げを順調に伸ばしました。物価高騰といった外的環境の変化により経費削減等への課題は残るものの、安定した収入を得ることができ、目標工賃を達成しました。

利用者の通所率は91.5%と昨年度より低下はしたものの、年間を通じて安定した通所ができる環境を整えました。かすみフードフェスティバルの開催や地域イベントや近隣福祉施設のお祭りへの出店など、メンバーの活躍の場が広がる成果が見られました。また、こども無料弁当・フリースペース事業では、メンバーがこどもの食育に寄与し、見守りなどの役割を担う姿がありました。地域住民や関係機関との協働や地域貢献の機会を増やすことで、事業所の役割や活動への理解促進にもつながりました。

加齢に伴う利用者ニーズの変化に対応するため、中長期計画に基づき、建物や備品の整備にも着手しました。中でも、創業から27年が経過した第1棟において、トイレ環境の改修を行ったこと、すべてのトイレに手すりを設置できたことは、今後の安全・安心な環境整備に向けた大きな一歩となりました。

令和7年度においては、引き続き、利用者の加齢や多様なニーズに即した支援体制の強化を図るとともに、中長期整備計画に基づく環境整備を段階的に進めてまいります。限られた資源の中にあっても、効率的かつ柔軟な運営を心がけ、「安心して通い続けられる場」となるよう、職員一丸となって取り組んでまいります。

【重点項目】

1) 個別性に合わせた丁寧な支援と工賃向上

イ 安定した売上を確保し、目標工賃を達成しました。平均工賃月額 49,764円

ロ 必要な利用者に対し、体操の時間を日課に組み入れ、実施できました。

午前 3名、午後 3名

ハ 加齢に伴う環境の整備として、助成金を活用して衛生環境を整備しました。

トイレ環境整備 8か所

手すりの設置 10か所（トイレ・玄関）

ニ 活躍する場の機会拡大として、部門利用者間のリーダー制度を導入しました。

食堂部門 リーダー Kさん、副リーダー Kさん

ホ PR活動の一貫として、利用者向けパンフレットを作成し、PR活動を行いました。

2) 本業を通じた地域貢献

イ 物価高騰の影響をうけながらも、お弁当の価格は変更せず、「食べておいしい体にやさしい食事」をモットーに、お客様に喜んでいただけるお弁当作りを目指しました。

ロ 高校生以下無料「なっちゃん弁当」を提供し、こどもの食育に寄与しました。

また、こども優先フリースペースでは、地域のこどもたちの食育拠点としての見守り活動を行いました。

ハ 寄附食材や災害用保存食などの無料配布を行ったほか、助成金を活用した「無料ご飯」の配布をしました。(地域住民・近隣福祉施設等)



3) 人材確保・人材育成・定着

イ 常勤・非常勤を問わず、適材適所な人員配置・育成を推進するとともに、各職員の状況や意向に配慮した職場環境となるよう整備しました。

ロ 主任会、部門別会議、個別面談等を通じ、メンバー情報やお客様状況の共有化を図り職員間の連携を強化しました。また掲示板を活用し、情報共有に努めました。

ハ 特別休暇を設定し年間休日日数を確保するとともに、福利厚生事業「家族サービス手当」の拡充を図り、働きやすい職場づくりを行いました。

休暇の取りやすい職場づくり …有給消化率 正職員 85.5% 非常勤 80%

育児休業取得者 1名

職員福利厚生事業 家族サービス手当 5,000 円/年 2 回申請

2 開所日数・活動時間

(1) 開所日数 258 日 / 予定日数 258 日

(2) 9時～16時

3 利用者・職員の状況（令和7年3月31日現在）

3-1 利用者の状況

	年度始	うち4/1入所	入所	退所	年度末
男	15	(0)	2	2	15
女	17	(0)	1	1	17
計	32	(0)	3	3	32

年齢別 利用者数	19歳以下	20～29	30～39	40～49	50～59	60歳以上	計
男	0	4	1	7	2	1	15
女	0	9	2	4	1	1	17
計	0	13	3	11	3	2	32

自治体別 利用者数	青梅市	羽村市	あきる野市	国立市	文京区	瑞穂町	計
男	13	0	1	0	0	1	15
女	13	2	0	1	1	0	17
計	26	2	1	1	1	1	32

3-2 職員の状況

(1) 職員数

	年度始	うち4/1入職	採用	退職	年度末
常勤	6	(0)	1	2	5
非常勤	20	(0)	2	1	21
計	26	(0)	3	3	26

※令和7年3月9日～産休・育休取得者 非常勤職員1名

(2) 職員保持資格一覧 ※（ ）内は人数

- ・サービス管理者研修終了 (1)
- ・社会福祉士 (1)
- ・社会福祉主事任用 (2)
- ・栄養士 (2)
- ・調理師 (4)
- ・教員免許 (2)
- ・幼稚園教諭 (1)
- ・保育士 (1)
- ・介護福祉士 (1)
- ・介護職員初任者研修終了 (1)

4 就労支援事業関係

就労支援事業収入合計 ￥49,484,270-

	営業日	延人数	売上	前年度比
宅配弁当	249	—	12,808,870 円	81%
今寺店 (売店)	249	13,495 人	13,250,560 円	115%
今寺店 (食堂)	198	4,364 人	3,452,500 円	122%
東青梅店	198	16,184 人	12,026,220 円	114%
給食提供	249	—	7,946,120 円	92%

	月平均		1日平均		客単価
宅配弁当	—	1,067,405 円	—	51,441 円	—
今寺店 (売店)	1,124 人	1,104,213 円	54 人	53,215 円	981 円
今寺店 (食堂)	367 人	287,708 円	22 人	17,436 円	791 円
東青梅店	1,348 人	1,002,185 円	81 人	60,738 円	743 円
給食提供	—	662,176 円	—	31,912 円	—

5 通所・工賃実績

工賃支払総額 ￥17,437,036-

平均工賃月額 ￥49,764- (目標 ￥49,454-)

※詳細 別紙一覧のとおり

5. 通所および工賃実績

通所実績							工賃実績	
	開所日数	在籍者数	利用者数	延出勤日数 (延利用者数)	延時間数	出席率	工賃総額	平均
4月	21	33	33	597	3,399	86.1%	1,154,715	40,618
5月	22	32	32	645	3,668	91.6%	1,233,425	42,070
6月	22	32	32	652	3,656	92.6%	2,080,218	70,191
7月	22	32	32	657	3,828	93.3%	1,269,619	42,514
8月	23	31	31	651	3,766	91.3%	1,264,165	44,663
9月	22	31	31	625	3,344	91.6%	1,112,113	39,146
10月	23	31	31	680	3,898	95.4%	1,314,498	44,461
11月	22	31	31	635	3,567	93.1%	2,283,410	79,110
12月	21	33	33	615	3,397	88.7%	1,129,721	38,576
1月	20	33	33	589	3,249	89.2%	1,063,919	36,126
2月	19	32	32	568	3,252	93.4%	1,070,685	35,815
3月	21	32	32	612	3,380	91.1%	2,460,548	84,431
合計	258	383	383	7,526	42,404		17,437,036	49,764
月平均	21.5	31.9	31.9	627.2	3533.7	91.5%	※6・11・3月分には賞与含む	

(※1)開所日1日あたりの
平均利用者数(人)

29.2

【平均工賃月額算定方法】 工賃総額÷開所日1日あたりの平均利用者数÷12カ月

(※1) 前年度の延べ利用者数÷前年度の年間開所日数

小数点第1位まで算出。小数点第2位以降もある場合は小数点第2位を切り上げ

6 活動全般

利用者の日課及び状況に応じて、各部門で支援を行いました。

9時 全体朝礼（出欠報告・事務連絡・前日売上報告・スクワット・標語・手話）

2 F	ぎょうざ・焼きそば・肉団子・ハンバーグ・カレー各種・豚井 給食準備・お菓子作り
第一	翌日準備・肉切り・ベースづくり・ピリ辛丼・鶏てり井・パン作り 洗濯・弁当箱洗い・食材調味料購入と保管・容器の保管・容器購入 ドラッピー研究所
厨房	早朝調理 ～ 配膳・片付け・洗い物・翌日準備・売店対応、食堂対応
売店・食堂 第三	配膳・ベースづくり(コロッケ・チキンライス・ビビンバ・鶏そぼろ・ガパオライス) いなりずし・店売りパック・デザート・翌日準備・粉はかり・乾物はかり クッキー袋づめ、売店準備・販売・食堂接客
東青梅店	弁当販売・飲み物販売、ゼリー類・お菓子販売
配達・顧客管理	集計・仕分け・配達・集金・回収・車両管理
事務	労務・経理・各種事務全般・就労支援担当、法人事務

7 その他の活動

(1) 日曜出勤日 ミニレク / クラブ活動（脳トレ部、運動部、合唱部、家庭科部、写真部）

日程	内容
4月18日	バスハイク：山梨県 桔梗屋・フジフルーツパーク・いちご狩り
6月30日	クラブ活動：部長・副部長決め、抱負発表
9月1日	クラブ活動
9月29日	クラブ活動
12月9日	クラブ活動
1月19日	クラブ活動
3月2日	クラブ活動、クラブ活動発表会



8 給食

昼食としての給食を実施しました。(1食 200円)

各自の健康状態に合わせて、透析食・減塩・低カロリー・軟飯などの個人状況にも対応
日曜日の行事食、お誕生月の選択食などを実施、充実を図りました。

9 保健衛生計画

- (1) 定期健康診断 年1回 5月21日～25日
- (2) 嘱託医による問診 月1回(第2木曜日)
- (3) 細菌検査 月1回
- (4) 大規模清掃 年2回(5月26日、11月3日)
- (5) 予防接種に関する支援
 - ・嘱託医との連携のもと、ワクチン接種に関する情報提供を適宜行いました。
 - ・インフルエンザワクチン接種希望者へ、事業所での集団接種を実施しました。
11月28日 メンバー17名、職員14名
- (6) 感染症および食中毒の発生防止のための対策
 - ① 嘱託医との連携による情報収集と指導(月1回)
 - ② 感染症および食中毒まん延防止委員会の開催
 - ③ 研修の実施
 - ・手洗いチェッカーによる訓練(美化デー)
 - ・食中毒菌の説明
 - ・かすみフードフェスティバル実施前研修
 - ・入職時研修

10 利用者の権利擁護計画

利用者の意思及び人格を尊重し、利用者本人の意見や気持ちを聞いた上で援助を進めています。

- (1) 定期個人面談 (年1回) 2月18日～3月1日
- (2) レクリエーション等行事への参加希望や参加内容(行事ごと)
- (3) メンバーミーティング(部門ごと、他)
- (4) 必要に応じた個人面談の実施

11 虐待防止の推進

虐待防止推進のため、「虐待防止委員会指針」「身体拘束等適正化のための指針」に基づき取り組みました。

- (1) 虐待防止に関する研修会の実施(内容は職員研修欄に記載)
- (2) 新人向け研修会の実施(入職後1カ月以内)

12 家族との協力・連携

家族との日常的な連携を密に図りました。

- (1) 家族会の開催 ①4月20日 ②9月14日 ③2月15日
- (2) 個人面談の実施 2月（その他、必要に応じて随時面談を実施）
- (3) メール等での情報発信
グループホーム利用者のご家族には、メール等を活用し情報を発信しました
- (4) 行事での連携（かすみフードフェスティバル）
- (5) なかま亭ニュースの発行 1回

13 就労支援

就労支援センターや計画相談支援事業所等と連携し、希望者には一般就労に向けて支援を行いました。

就労移行者 1名

14 苦情等の対応

苦情受け付け対応 0件

15 事故等の対応

(件数)

	総数	内訳 利用者	内訳 その他	主な内容
事故報告	6	2	4	包丁での怪我、転倒、車両事故、等
クレーム報告	8	1	7	商品への異物混入、給食内容、等
ヒヤリハット	25	1	24	商品への異物混入

※事故報告のうち、東京都・自治体への報告件数 1件

16 修繕関係

	内容	金額
事業費	第2 自動ドア	¥316,800-
	第2 エアコン	¥123,200-
	第2 男子トイレ手洗い場	¥30,338-
	第2 エアコン	¥44,300-
	第1 水道栓	¥5,500-
	第2 玄関レール	¥44,000-
	第1・2 トイレ改修	¥773,190-
授産	第2 厨房 スチームコンベクション	¥40,150-
	第2 冷凍冷蔵庫	¥188,386-
	第2 厨房 ガス台清掃	¥22,000-

17 実習生・見学者の受入

- (1) 実習生 3名 (羽村特別支援学校、ほか)
- (2) 職場見学 12名 (青梅市立泉中学校)
- (3) 教員研修 1名 (校外研修)
- (4) 見学者 9名
- (5) 介護等体験 3名 (大学生)

18 広報

- (1) なかま亭通信の発行
年3回発行 (5月上旬・10月上旬・1月上旬) 1,500部 A3カラー
自治会回覧板での配布 (今寺第4・第5自治会)
- (2) ホームページ更新
ホームページを活用し、情報発信につとめました。
- (3) その他
・青梅市観光協会(会員)

19 会議等の充実

- (1) 職員会議 計画通り実施
- (2) 部門別会議 (月1回) 第1・厨房・店・2F・配達・東青梅
- (3) 主任会 (週1回)

20 職員研修の実施

- (1) 内部研修：個別・部門別会議等を利用した研修

	研修名	参加者	内容
6月27日	感染症対策 机上訓練	配達部門 職員・非常勤	BCPに基づく対応 業務優先度の調整
12月26日	感染症対策 実地訓練	食堂部門 常勤・非常勤	感染症対策 嘔吐への対応
1月16日～ 18日	災害対応訓練	職員・非常勤	災害用伝言版 WEB171 体験
1月～2月	部門別会議 「虐待防止研修」	常勤・非常勤	虐待防止チェックリスト 支援について振り返り
2月	身体拘束廃止委員会 研修	常勤・非常勤	身体拘束廃止 動画視聴「スピーチロック」
2月 1日	<動画視聴・伝達研修> 東京都 集団指導	米田・千葉 橋本・山家	障害福祉サービスについて

3月26日	災害対策訓練 実地訓練	配達部門 職員・非常勤	BCPに基づく対応 業務優先度の調整
随時	虐待防止・身体拘束適正にか かわる研修	新入職者	虐待防止・身体拘束適正につ いて正しく学ぶ
随時	感染症対策研修	新入職者	感染症対策について学ぶ 手洗いチェック

(2) 外部研修

月 日	研修名	参加者	主 催
7月17日	施設職員が学ぶ災害に向けた 備え	星野	東京都社会福祉協議会
7月11日	児童虐待の未然防止・早期発見 にかかる研修	米田	青梅市
10月 1日	経営管理研修	米田	東京都福祉保健財団
10月 10日	サービス管理責任者更新研修	千葉	東京都
10月13日	障害者虐待防止講演会	増田・富永	青梅市・ 青梅市障がい者サポートセンター
10月18日	東京都障害者虐待防止・権利 擁護研修 (障害者福祉施設等職員研修)	山家	東京都福祉局 東京都福祉保健財団
11月11日	障害福祉サービス等人材育成 セミナー	米田	東京都福祉保健財団
1月16日	就労継続支援 B型事業所 マネジメント事業中間報告会	米田	東京都福祉局 障害者施策推進部
1月31日	国会請願運動勉強会 報酬改定のゆくえを国会請願の役割	米田	きょうされん東京支部
3月 3日	第2回障害者雇用連絡会議	米田	青梅公共職業安定所
3月 5日	障害当事者が運営する就労継 続 B型事業所とは	米田	東京社会福祉協議会 知的発達障部会
3月14日	支援力育成派遣事業 成果報告会	星野	東京都社会福祉協議会

21 地域との関係

(1) 自治会・地域住民

- ・かすみフードフェスティバルの協働開催
- ・今寺4丁目自治会との防災協定の締結
- ・青梅市自治会連合会「すまいるカード」協賛店
- ・災害用備蓄品等の提供
- ・かすみボンマルシェへの出店

(2) 近隣福祉施設

- ・災害用備蓄品等の提供
- ・近隣グループホームへのバックアップ支援（情報提供・物資支援等）
- ・近隣福祉施設へのバザー出店
 - ①青梅学園（8/5）
 - ②青梅市障がい者サポートセンター（中止）
 - ③友愛学園（11/3）
 - ④青峰学園(12/7)

(3) こども食育応援事業「なっちゃん弁当」の提供、フリースペース

- ・実施日時：毎週土曜日 10:30～13:30
- ・実施回数：49回
- ・延べ人数：8,063名 …1回あたり平均 165名（最小103名、最多236名）
 - 内訳：未就学児 3,228名、小学生 4,253名、中学生 502名、高校生 90名
 - 内 フリースペース利用者数：2,430名 …1回あたり 50名
- ・主なメニュー：おにぎり弁当・カレーライス・ハヤシライス

【主たる支援団体】（敬称略）

フードバンク青梅、青梅市、東京善意銀行、青梅市社会福祉協議会
全国こども食堂支援センター・むすびえ
一般社団法人食品ロス・リポーンセンター



22 ボランティアの受け入れ

- (1) 縫物ボランティア 2名 毎木・金 9:30~11:30
- (2) かすみフードフェスティバル 20名

23 災害時の対応

- (1) 避難訓練の実施 5回 (5/26、7/18、12/8、3/25、3/28)
- (2) 消防自主検査 (月初)
- (3) 災害用備蓄品の確認・見直し (9月)
- (4) BCP 事業継続計画の見直し (9月)
- (5) 非常用電源 可搬型蓄電池購入 (9月)
- (6) 防火管理責任者：星野 麻美

24 福祉サービス第三者評価の受審・活用

令和4年度に受審した福祉サービス第三者評価の結果に基づき、利用者サービスの向上に取り組みました。

- ・受審年度：令和4年度
- ・評価機関名：特定非営利活動法人 福祉推進機構アシスト

【令和6年度の取り組み】

- ・中長期計画にもとづく事業計画の策定、事業遂行
- ・キャリアパスや新人育成計画の見える化
- ・掲示板の活用や部門別会議の活用を通じた情報共有

25 法人関係

(1) 理事会

第1回 令和6年6月5日 (出席者 理事5名、監事2名 欠席者1名)

- 議事：第1号議案 令和5年度事業報告(案)について
- 第2号議案 令和5年度決算報告(案)について
- 第3号議案 会計監査報告について
- 第4号議案 理事長の職務執行状況の報告について
- 第5号議案 経理規程の改定について
- 第6号議案 令和6年度第一次補正予算(案)について
- 第7号議案 評議員会の招集決議について

第2回 令和7年3月5日 (出席者 理事6名、監事2名 欠席者なし)

- 議事：第1号議案 理事長の職務執行状況の報告について
- 第2号議案 令和6年度第2次補正予算(案)について
- 第3号議案 第1棟及び隣地 不動産売買契約について
- 第4号議案 令和7年度事業計画(案)について

- 第5号議案 令和7年度当初予算(案)について
- 第6号議案 令和7年度役員賠償責任保険の加入について
- 第7号議案 評議員会の招集決議について

(2) 評議員会

第1回 令和6年6月21日 (出席者 評議員7名、理事長、理事1名、欠席者1名)

議事：第1号議案 令和5年度事業報告(案)について

第2号議案 令和5年度決算報告(案)について

第3号議案 会計監査報告について

第2回 令和7年3月26日 (出席者 評議員8名、理事長、理事1名、欠席者なし)

議事：第1号議案 理事長の職務執行状況の報告について

第2号議案 第1棟及び隣地 不動産売買契約について

第3号議案 令和7年度事業計画について

(3) 監事監査

令和6年5月22日 (出席者 監事2名)

令和5年度事業並びに会計監査を、施設長及び会計担当者からヒアリング、書類審査